

ManausPREV

Gabaritei Véspera

Bem-vindo (a)

Você acaba de acessar a amostra do nosso material de **Revisão** para a véspera do **Concurso da ManausPrev**!

Antes de seguir, precisamos te dar um aviso importante. Muita gente fica pelo caminho não por falta de estudo, mas por excesso e ausência de direcionamento.

Tenta estudar tudo, acumula materiais, começa vários assuntos e termina poucos. Quando percebe, o tempo passou e a sensação é de que não avançou. Esse não é um problema de capacidade, mas de **estratégia**.

Nos momentos finais de preparação, o maior obstáculo não é o desconhecimento, e sim a falta de clareza sobre o que realmente importa.

Este material foi pensado exatamente para resolver esse ponto. Aqui, você não vai encontrar excesso, mas **seleção**.

Um direcionamento objetivo, que elimina o desnecessário e mantém apenas o que tem maior potencial de impacto no seu resultado.

A proposta é simples: **organizar o estudo**, **reduzir a sobrecarga** e **permitir avanço real em pouco tempo**.

O conteúdo foi construído com base em um critério rigoroso de **relevância** prática, priorizando **recorrência**, padrão de cobrança e pontos críticos de erro.

Por isso, você encontrará uma abordagem direta, estruturada para leitura rápida, com destaques nos pontos mais importantes e explicações suficientes para garantir **compreensão sem excesso** teórico, além de questões pontuais para validar a fixação.

A ideia não é substituir toda a sua preparação, mas **destravar**. Dar clareza ao que precisa ser revisado agora e permitir que você vá para a prova com mais segurança.

Nas próximas páginas, você vai conhecer um pouco do material que irá selar a jornada para o seu concurso.

Caso queira ter acesso ao material completo, clique no botão abaixo:

QUERO SER APROVADO!

Chegou a hora da sua aprovação. Vamos nessa?!

Clique aqui e garanta o material completo

5

Compreensão e Interpretação de Textos

1.1 Considerações iniciais

A compreensão e a interpretação de textos constituem o núcleo central das provas de Língua Portuguesa em concursos públicos. Independentemente do cargo ou da banca examinadora, é praticamente certo que o candidato será avaliado quanto à sua capacidade de entender, analisar e extrair sentidos de textos de diferentes gêneros.

Mais do que decorar regras gramaticais, interpretar textos exige leitura atenta, raciocínio lógico, domínio vocabular e percepção do contexto.

Este capítulo tem como objetivo oferecer uma base teórica sólida, aliada a estratégias práticas, para que você saiba **como** ler o texto em prova e **como** responder às questões com segurança.

1.2 Texto, compreensão e interpretação

Antes de avançarmos, é fundamental distinguir dois conceitos que aparecem com frequência nas questões: compreensão e interpretação.

A **compreensão** está relacionada ao sentido literal e explícito do texto. Trata-se daquilo que o autor efetivamente disse, sem exigir inferências profundas. Em linhas gerais, compreender é responder à pergunta: "O que o texto diz?"

Exemplos de questões de compreensão

Identificação de informações expressas no texto
Reconhecimento do tema
Localização de ideias principais e secundárias
Relações básicas de causa e consequência explícitas

A **interpretação**, por sua vez, vai além do que está escrito de forma direta. Ela exige que o leitor relacione informações, faça inferências, perceba implícitos, intenções do autor, efeitos de sentido e valores ideológicos. Interpretar é responder à pergunta: "O que o texto quer dizer?"

Exemplos de questões de interpretação
Inferência de informações não expressas
Identificação da intenção comunicativa do autor
Análise de ironia, crítica ou posicionamento
Relação do texto com conhecimentos de mundo

Dica: toda interpretação depende de uma boa compreensão. Quem não compreende bem o texto dificilmente interpreta corretamente.

1.3 Gêneros textuais

Os gêneros textuais são **formas relativamente estáveis de comunicação utilizadas em situações reais de interação social**.

Eles surgem das necessidades comunicativas das pessoas e circulam em diferentes esferas da sociedade, como a jornalística, a literária, a acadêmica, a publicitária, a jurídica, a administrativa e a digital.

Cada gênero textual apresenta **características próprias** relacionadas à sua **finalidade**, ao **público** a que se destina, ao **meio** em que circula, à **estrutura composicional** e ao **tipo de linguagem** empregado.

Uma notícia, por exemplo, tem como principal finalidade informar sobre um acontecimento de interesse público. Já um anúncio publicitário busca persuadir o consumidor a adquirir um produto, serviço ou aderir a uma ideia. Um manual de instruções, por sua vez, tem a função de orientar o leitor na realização de determinada atividade.

Assim, para identificar corretamente um gênero textual, é importante observar:

- qual é a finalidade do texto;
- quem produz o texto;
- a quem ele se destina;
- em qual contexto ele circula;
- qual é o suporte utilizado;
- como suas informações estão organizadas;
- qual linguagem predomina.

Não se deve confundir **gênero textual** com **tipo textual**.

Os **tipos textuais** correspondem a **formas de organização linguística**, como narração, descrição, exposição, argumentação e injunção.

Já os **gêneros textuais** são **manifestações concretas da comunicação**, como notícia, receita, carta, reportagem, edital, crônica e anúncio.

Um mesmo gênero pode apresentar mais de um tipo textual.

Exemplo:

Em uma reportagem, podem aparecer:

- trechos narrativos, ao relatar acontecimentos;
- trechos descritivos, ao caracterizar pessoas ou lugares;
- trechos expositivos, ao explicar informações;
- trechos argumentativos, ao apresentar opiniões de especialistas.

Portanto, o gênero é definido principalmente pela função social e pela situação comunicativa, enquanto o tipo textual se relaciona à forma de organização do conteúdo.

Principais gêneros textuais	
Gêneros jornalísticos	São textos vinculados à divulgação de fatos, informações e opiniões de interesse social. **Notícia:** apresenta um fato recente de maneira predominantemente objetiva. Costuma responder a perguntas como: o quê, quem, quando, onde, como e por quê. **Reportagem:** aprofunda determinado assunto, podendo reunir entrevistas, dados, depoimentos, imagens e opiniões de especialistas. **Editorial:** apresenta a opinião oficial de um veículo de comunicação sobre determinado tema. Geralmente não é assinado. **Artigo de opinião:** apresenta e defende o ponto de vista de um autor, utilizando argumentos, exemplos, comparações e dados. **Entrevista:** organiza-se por meio de perguntas e respostas, com o objetivo de obter informações, opiniões ou relatos de uma pessoa. Atenção: mesmo os textos jornalísticos considerados informativos podem apresentar escolhas linguísticas que revelam determinado enfoque sobre os fatos.
Gêneros literários	Nos gêneros literários, a linguagem pode ser empregada de forma artística, subjetiva, simbólica ou figurada.

	Conto: narrativa breve, geralmente concentrada em poucos personagens, espaço e tempo reduzidos. **Crônica:** texto curto relacionado a situações do cotidiano, que pode apresentar humor, crítica, reflexão ou subjetividade. **Poema:** texto estruturado em versos ou em prosa poética, marcado pelo ritmo, pela sonoridade e pelo uso expressivo da linguagem. **Fábula:** narrativa breve, frequentemente protagonizada por animais com características humanas, que apresenta ensinamento ou moral. Nos textos literários, é importante observar os efeitos produzidos por metáforas, ironias, ambiguidades, repetições e outras figuras de linguagem.
Gêneros publicitários	Os gêneros publicitários têm como objetivo principal persuadir o destinatário. Podem promover produtos, serviços, comportamentos ou ideias. Entre os exemplos mais comuns estão: • anúncio publicitário; • propaganda institucional; • campanha educativa; • slogan; • cartaz; • folder. Esses textos costumam empregar verbos no imperativo, linguagem direta, imagens, cores, frases curtas, jogos de palavras e recursos de aproximação com o público. Exemplo: “Proteja-se. Vacine-se.”

	Nesse enunciado, os verbos no imperativo procuram induzir o leitor a adotar determinado comportamento.
Gêneros instrucionais e injuntivos	São textos que orientam o leitor a realizar uma tarefa ou seguir determinado procedimento. Exemplos: • receita culinária; • manual de instruções; • tutorial; • bula de medicamento; • regulamento; • instruções de prova. Predominam nesses gêneros os verbos no imperativo ou no infinitivo, a sequência de etapas e a linguagem objetiva. Exemplo: "Conecte o aparelho à tomada e pressione o botão lateral." A ordem dos procedimentos é fundamental para a compreensão e a execução adequada da ação.
Gêneros normativos e institucionais	São textos utilizados para estabelecer regras, divulgar decisões, regulamentar condutas ou organizar atividades administrativas. Exemplos: • lei; • decreto; • portaria; • resolução; • edital; • regulamento; • ofício; • memorando; • despacho.

	Esses gêneros costumam apresentar linguagem formal, objetiva, impessoal e padronizada. O edital, por exemplo, divulga regras, condições e etapas de determinado processo, como um concurso público. A portaria é utilizada por uma autoridade administrativa para estabelecer determinações, designações ou procedimentos internos.
Gêneros científicos e acadêmicos	Têm como finalidade apresentar, explicar ou divulgar conhecimentos de forma organizada e fundamentada. Exemplos: • artigo científico; • resumo; • resenha; • relatório; • verbete enciclopédico; • texto de divulgação científica. Nesses gêneros, são comuns a linguagem objetiva, o emprego de conceitos técnicos, a apresentação de dados e a organização lógica das informações. O texto de divulgação científica procura tornar o conhecimento especializado acessível ao público não especialista. Por isso, pode apresentar exemplos, comparações e explicações simplificadas.
Gêneros digitais	Os gêneros textuais também se modificam com o desenvolvimento das tecnologias e das formas de interação social. Exemplos: • e-mail; • mensagem instantânea; • postagem em rede social;

	• comentário; • blog; • fórum virtual; • podcast; • meme. Esses gêneros podem combinar escrita, imagem, som, vídeo, emojis, hiperlinks e outros recursos. Por essa razão, muitos deles são classificados como gêneros multissemióticos ou multimodais. A linguagem utilizada pode variar conforme o público, a finalidade e o grau de formalidade da situação comunicativa. Um e-mail institucional, por exemplo, exige linguagem formal, enquanto uma mensagem enviada a um amigo pode apresentar marcas de oralidade e informalidade.
Charges, tirinhas e cartuns	Esses gêneros combinam linguagem verbal e não verbal e são muito frequentes em provas de interpretação. **Charge:** representa criticamente um acontecimento atual, geralmente relacionado à política ou à sociedade. Sua compreensão depende do conhecimento do contexto em que foi produzida. **Cartum:** apresenta humor ou crítica sobre situações mais gerais e atemporais, sem depender necessariamente de um acontecimento específico. **Tirinha:** sequência curta de quadrinhos que pode apresentar narrativa, diálogo, humor, crítica ou reflexão. Para compreender esses gêneros, é necessário observar: • expressões faciais e gestos;

	• cenário e disposição dos personagens; • relação entre imagem e fala; • ironia; • duplo sentido; • referências a fatos sociais; • • quebra de expectativa no último quadro.

07 Organização, Funcionamento e Ética da Manaus Previdência

A **Manaus Previdência – Manausprev** é a entidade gestora única do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos do Município de Manaus. Sua organização atual decorre principalmente da Lei Municipal nº 3.605, de 30 de dezembro de 2025, complementada pelo Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 03, de 25 de março de 2026, e pelo Código de Ética da Manaus Previdência.

Essas normas devem ser estudadas conjuntamente: a Lei nº 3.605/2025 define a estrutura institucional e as competências gerais; o Regimento Interno detalha o funcionamento dos órgãos e unidades; e o Código de Ética estabelece os padrões de conduta esperados dos servidores e colaboradores.

7.1 Lei Municipal 3.605/2025

A Lei nº 3.605/2025 promoveu a **reestruturação da Manaus Previdência**, alterando sua vinculação institucional e sua estrutura organizacional.

A Manausprev é uma **autarquia integrante da Administração Pública Municipal Indireta**, dotada de personalidade jurídica de direito público e de **autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial**.

Sua finalidade é administrar, gerenciar e operacionalizar o RPPS municipal, incluindo arrecadação, gestão dos recursos e planos previdenciários, concessão, pagamento e manutenção dos benefícios. Para fins de controle e supervisão, está vinculada à **Secretaria Municipal de Administração e Gestão – Semad**.

Entre suas principais competências encontram-se:

- executar seu orçamento;
- administrar e proteger o patrimônio previdenciário;
- realizar o censo previdenciário;
- manter programas de educação previdenciária, financeira e de gestão de riscos;
- emitir Certidão de Tempo de Contribuição – CTC;
- realizar compensação previdenciária;
- acompanhar os planos de benefícios e custeio;
- gerir o passivo previdenciário;
- supervisionar os procedimentos internos do RPPS.

7.2 Estrutura organizacional

A Lei nº 3.605/2025 organiza a Manausprev em quatro grandes grupos de órgãos.

Grupo	Principais órgãos
Órgãos colegiados	CMP, Conselho Diretor, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos
Direção superior	Presidência, Diretoria de Administração e Finanças e Diretoria de Previdência
Assessoramento	Procuradoria, Controladoria Interna, Superintendência de Investimentos, Integridade e Compliance, Assessoria Técnica, Gabinete e Comunicação

Órgãos executivos	Gerência de Administração e Finanças e Gerência de Previdência

Essa estrutura busca separar as atividades de direção, deliberação, fiscalização, assessoramento e execução, fortalecendo a governança do RPPS.

7.3 Conselho Municipal de Previdência – CMP

O **Conselho Municipal de Previdência – CMP** é o **órgão superior de deliberação e orientação estratégica** da Manausprev.

Compete-lhe estabelecer diretrizes gerais de gestão, aprovar políticas administrativas e de investimentos, acompanhar auditorias, apreciar matérias relacionadas ao RPPS e funcionar como última instância deliberativa administrativa em assuntos previdenciários.

A Lei prevê representação paritária entre o ente federativo e segurados e beneficiários, reforçando a participação dos interessados na governança previdenciária.

7.4 Conselho Fiscal, Conselho Diretor e Comitê de Investimentos

O **Conselho Fiscal – Cofis** exerce fiscalização sobre a gestão administrativa, econômica, financeira e patrimonial. Examina contas, balanços, demonstrativos e prestações de contas e pode solicitar documentos e informações necessários ao desempenho de suas atribuições.

O **Conselho Diretor – Codir** é o órgão colegiado de Administração Superior responsável pela gestão e execução das atividades administrativas, financeiras, patrimoniais e previdenciárias, de acordo com as diretrizes definidas pelo CMP.

Já o **Comitê de Investimentos – Cominv** possui natureza técnica, consultiva e deliberativa em matéria de investimentos, examinando estratégias de aplicação, resgate e redirecionamento dos recursos previdenciários.

7.5 Resolução 03/2026 – Regimento Interno

A Resolução nº 03, de 25 de março de 2026, aprovou o novo **Regimento Interno da Manaus Previdência** em decorrência da reestruturação promovida pela Lei nº 3.605/2025. O Regimento disciplina a organização, a estrutura, as competências e o funcionamento da autarquia.

O ato reafirma que a Manausprev é responsável por administrar, gerenciar e operacionalizar o RPPS municipal, abrangendo arrecadação, gestão de recursos, concessão, pagamento e manutenção dos benefícios.

O Regimento também determina que a autarquia incorpore o **planejamento** à rotina de gestão, mediante Plano de Ação Anual e Planejamento Estratégico, com definição de ações, metas, responsabilidades, prazos e acompanhamento de resultados.

7.6 Estrutura detalhada no Regimento

O Regimento Interno detalha os departamentos e núcleos existentes em cada área.

Na **Gerência de Administração e Finanças**, aparecem áreas como planejamento, contabilidade, tecnologia da informação, gestão de pessoas, contratações, manutenção, logística e finanças.

Na **Gerência de Previdência**, estão previstas unidades destinadas, entre outras atividades, à:

- concessão de benefícios;
- manutenção de benefícios;
- compensação previdenciária;
- atendimento;
- arquivo e protocolo;
- acompanhamento psicossocial.

Essa divisão demonstra a separação entre duas grandes vertentes: gestão administrativa e financeira e gestão previdenciária propriamente dita.

7.7 Integridade, compliance e controle

A estrutura da Manausprev passou a contar expressamente com **Assessoria de Integridade e Compliance**, além da **Controladoria Interna**.

O Regimento atribui à área de integridade funções relacionadas ao monitoramento da conformidade e à comunicação de irregularidades. Identificada uma não conformidade, deve ser comunicada ao gestor responsável; persistindo o problema, o Diretor-Presidente será informado e, em situações graves envolvendo a alta administração, o fato poderá ser levado ao CMP.

Portanto: não conformidade → gestor → Diretor-Presidente → CMP, quando cabível.

Esse modelo evidencia a preocupação com prevenção, controle e responsabilização.

7.8 Código de Ética da Manaus Previdência

O **Código de Ética da Manaus Previdência**, revisado em 2024, estabelece parâmetros de comportamento aplicáveis aos servidores e colaboradores da instituição.

Seu objetivo é **orientar a conduta funcional de acordo com a missão, os valores institucionais e os princípios da Administração Pública**, buscando assegurar a prestação dos serviços com responsabilidade, ética e transparência.

Entre os princípios que norteiam a atuação encontram-se:

- dignidade;
- decoro;
- zelo;
- eficácia;
- disciplina;
- organização;
- cortesia;

- dedicação;
- profissionalismo;
- imparcialidade;
- respeito às pessoas.

7.9 Deveres Éticos

Os servidores e colaboradores devem desempenhar suas funções com **eficiência, zelo e responsabilidade**, procurando resolver adequadamente as situações submetidas à sua atuação.

Também devem:

- agir com honestidade e boa-fé;
- prestar atendimento cortês;
- respeitar usuários e colegas;
- fornecer informações verdadeiras e tempestivas;
- preservar os interesses institucionais;
- atuar de acordo com legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

O Código reforça que o exercício da função pública deve ser orientado para o interesse coletivo e para a adequada prestação do serviço previdenciário.

7.10 Vedações

O Código também estabelece comportamentos incompatíveis com a ética institucional.

É vedado, entre outras condutas, utilizar o cargo ou função para obter vantagens ou favores pessoais, agir de maneira incompatível com os interesses da Manausprev ou utilizar a posição funcional para influenciar indevidamente outros servidores. O próprio Código ressalta que não se admite o uso do cargo para solicitar favores ou serviços pessoais.